



# Comune di Lappano

Provincia di Cosenza

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

N°109	<b>Oggetto:</b> Approvazione Piano triennale per la trasparenza e l'integrità - triennio 2012/2014
Data:	
<b>13-12-2012</b>	

L'anno **duemiladodici**, il giorno **TREDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **11,30**, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

	<i>Componente</i>			<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	Maurizio	Biasi	Sindaco	X	
2	Pasquale	Principe	Vicesindaco		X
3	Lorella	Veltri	Assessore	X	
4	Giuseppe	Iannuzzi	Assessore	X	

Partecipa alla riunione il Segretario Dott. ssa Caterina Dodaro, la quale cura la redazione del presente verbale.

oooooooooooo

Verificata la validità della seduta, assume la presidenza il Sindaco, il quale dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta dell'atto in oggetto, per come predisposta dagli uffici.

### LA GIUNTA COMUNALE

**PRESO** atto che l'art. 11 del D.Lgs n. 150/2009 prevede l'adozione, da parte di ciascuna Amministrazione, di un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

**VISTE** le Linee guida approvate in merito dalla CIVIT con delibera n. 105/2010;

**VISTO** il Programma triennale per la trasparenza ed integrità triennio 2012/2014, allegato al presente atto, e ritenuto di approvare lo stesso;

**ACQUISITO** il parere favorevole, di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Settore Amministrativo comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n°267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**VISTI** lo Statuto dell'ente oltre che i vigenti regolamenti comunali;

*Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme di legge*

**DELIBERA**

*per tutti i motivi su esposti ed integralmente riportati come parte integrante e sostanziale della presente,*

**DI APPROVARE** il Programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2012/2014 come da allegato "A" al presente atto;

**DI DEMANDARE** al Settore Amministrativo l'adozione di tutti gli atti ed adempimenti conseguenti compresa la trasmissione del Programma triennale alla CIVIT ;

**DI DICHIARARE**, con separata, unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere.

## Allegato “ A”

### PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012/2014

Premesso che ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 150/2009 la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche , delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione , degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali , dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità.

Per come sancito dalla CIVIT , il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende misurabili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione tra le diverse esperienze amministrative .

Gli Uffici comunali provvederanno alla ricognizione di tutti i dati già pubblicati sul sito dell'Ente

Il presente programma ha per oggetto le iniziative che il Comune di Lappano adotta per garantire il massimo livello di trasparenza e lo sviluppo della legalità .

#### SCHEMA DEI DATI DA PUBBLICARE:

Dati informativi sul personale, sull'organizzazione e i procedimenti.

Dati relativi ad incarichi e consulenze

Dati sulla gestione economico- finanziaria;

Dati previsti dall'art. 7 del Codice dei contratti pubblici, di lavori , servizi e forniture:

Pubblicazioni, messaggi di informazione e di comunicazione;

Elenco dei servizi forniti in rete (modulistica varia)

La realizzazione del Piano è affidata al Settore Amministrativo le risorse umane dedicate alla sua attuazione sono individuate dal Responsabile competente.

La struttura competente sopra individuata si occupa di:

- redigere il programma ed i relativi aggiornamenti, relazionando alla fine di ogni anno;
- svolgere le attività operative ordinarie concernenti la raccolta e la pubblicazione dati;
- monitorare per l'attuazione del programma;
- sviluppare gli strumenti di pubblicazione on line;
- effettuare il monitoraggio.

# **PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

(art. 49 del testo unico n° 267/2000)

**PER LA REGOLARITÀ TECNICA  
AMMINISTRATIVO**

**SETTORE**

*- Si esprime parere favorevole.*

- Data 13.12.2012

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**  
*F.to Dott.ssa. Maria Luisa Gaccione*

**LETTA E SOTTOSCRITTA**

**Il Sindaco**  
F.to Dott. Maurizio Biasi

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Caterina Dodaro

---

La presente deliberazione:

**è stata dichiarata immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma IV, D.Lgs. n. 267/2000.

**non è stata dichiarata immediatamente eseguibile.**

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Caterina Dodaro

---

La presente deliberazione:

- viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, a decorrere dal 21.12.2012 (prot. N°120004592) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi,
- è stata trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, con nota n°120004593 del 21.12.2012.

Lappano, 21.12.2012

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Caterina Dodaro

---

La presente deliberazione:

- è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, giusta attestazione del messo comunale, per quindici giorni consecutivi, dal 21.12.2012 e fino al 05.01.2013;

Lappano \_\_\_\_\_

**Il Messo comunale**  
P.I. Michael La Cava

---

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Caterina Dodaro

---

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, AD USO AMMINISTRATIVO.**

---

**Lappano,**

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Caterina Dodaro